

CURRICULUM VITAE

NADA ZANI

Data di nascita 27/12/1951

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 21/10/1968 al 02/08/1974 presso Azienda Metalmeccanica SOSMA Snc – Via Emilia – Longiano –FC- con mansioni di Contabilità.

Dal 05/08/1974 al 31/05/1983 presso SpA E.Bartoletti di Forlì con mansioni di aiuto contabilità IVA fornitori e successivamente con mansioni di segreteria.

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI FORLÌ :

dal 01/06/1983 al 11/11/2003 presso la Direzione Mercati con mansioni di Segreteria e successivamente mansioni di Contabilità e Contabilità meccanizzata "SPIGA" con autorizzazione del Sindaco al deposito della firma presso la Cassa dei Risparmi di Forlì e successivamente presso UNICREDIT di Forlì per gli adempimenti di Cassa e di Contabilità necessari al Servizio.

Dal 12/11/2003 al 31/03/2009 presso Area Lavori Pubblici – Ufficio Controllo Spesa –

Designazione di Segretaria della 2° Commissione Consiliare dal 22 settembre 2004 al 31/03/2009.

Qualifica : Istruttore Amministrativo.

Attualmente Consigliere Comunale del Comune di Forlì – legislatura 2014-2019 – Subentrata il 21/06/2016.

Membro della 3° Commissione Consiliare : Politiche sociali, educative, culturali e sportive.

Membro della Commissione Pari Opportunità ed in data 11/02/2019 in qualità di Presidente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Ragioniere c/o l'Istituto Tecnico Statale Commerciale "C. Matteotti di Forlì" conseguito nell'anno 1988.

Diploma Triennale di Qualifica di Addetto alla Contabilità d'Azienda c/o l'Istituto Professionale e per il Commercio di Cesena conseguito nell'anno 1968.

Attestati di Frequenza per: Corso CEDAF informatizzazione 1988; Corso Modulo Base ed elaborazione testi 1992; Corso Modulo di Excell 1998; Corso del trattamento dei dati personali negli Enti Locali 2000; Corso Mod. III Libra; Corso di Formazione ISO 9001-2000.

Patente di guida Categoria B

Forlì li, 18/04/2019.

Nada Zani